

Số: 162/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu; Tiếp tục tổ chức các lớp học phần Tin học, Ngoại ngữ, các lớp văn hóa cho HSSV; Tổ chức thi tốt nghiệp các lớp Trung cấp; Tổ chức Hội giảng; Dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng viên (GV); Sơ kết khối lượng GV HKI và Kế hoạch GV năm học; Hoàn thiện hồ sơ GV thỉnh giảng HKII (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các đơn vị liên quan);
- Tham gia đăng cai tổ chức thi Học sinh giỏi nghề và tổ chức chọn Học sinh tham gia thi giỏi nghề; Ôn luyện và tham gia dự thi Học sinh giỏi nghề (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các Khoa + Các đơn vị liên quan);
- Đăng ký mẫu phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp và các phôi chứng chỉ của Trường; Ban hành tiêu chí đánh giá GV; Rà soát lại đội ngũ giáo viên cơ hữu và thỉnh giảng; Liên kết đào tạo và sản xuất; Các hội đồng Khoa tổ chức họp để triển khai công tác của khoa; Mua vật tư HKII/2017-2018 (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức các lớp học liên thông; Triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm 2018; Tổ chức tư vấn tuyển sinh năm 2018; Ngày Hội tuyển sinh tại Trường 10/3/2018 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV; Tiếp tục phát thẻ BHYT cho HSSV khóa 2015, 2016 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Công tác chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);
- Lập hồ sơ nhận thiết bị của các dự án Schneider và Công ty Kone; Lập kế hoạch hội thảo quốc tế về Nhà trường thông minh; Tiếp tục tăng cường hợp tác Quốc tế; Ký bản ghi nhớ với Bộ Giáo dục Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức học tập tiếng Anh, Tin học và các lớp học nghề ngắn hạn, đào tạo lại cho Doanh nghiệp; Triển khai chương trình giảng dạy tiếng Hoa, tiếng Hàn và tiếng Đức; cấp chứng nhận bậc 3/7 cho GV (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trường khoa liên quan);

- Chuẩn bị hồ sơ đánh giá kiểm định ngoài theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + P. Khảo thí và ĐBCL).

II. Công tác khác

- Rà soát lại bộ máy, chức năng nhiệm vụ và lập chỉ tiêu của từng đơn vị; Hoàn tất công tác quy hoạch cán bộ quản lý đơn vị thuộc trường; Hoàn thiện hồ sơ, công bố kết quả tuyển dụng viên chức năm học 2017-2018 đợt 2 trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; Tổ chức sinh hoạt khối thi đua 8 trường Cao đẳng, Trung cấp lần thứ 2 vào ngày 15/3/2018; Thực hiện hồ sơ văn thư lưu trữ theo quy định (kiểm tra vào ngày 12/4/2018); Hoàn thiện hồ sơ xét phụ cấp ưu đãi cho GV trực tiếp giảng dạy năm học 2017 - 2018 (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị);

- Tổ chức chấm, tổng hợp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm; xét chọn danh hiệu CSTĐ năm học 2017-2018; hoàn thiện hồ sơ đề nghị các danh hiệu CSTĐ về Hội đồng thi đua khen thưởng ngành giáo dục (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị);

- Thành lập Hội đồng xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng của Nhà trường; Thực hiện công tác chuẩn bị xây dựng kế hoạch và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng của Nhà trường theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Chuẩn bị công tác kiểm định ISO; Kiện toàn Hội đồng đánh giá chất lượng chương trình đào tạo; Xây dựng đề án Nhà trường thông minh (Hiệu trưởng + P. Khảo thí và ĐBCL + P. Tổ chức – HC – TH + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị);

- Tiếp tục triển khai hệ thống tin nhắn điện tử đến Phụ huynh của HSSV; Công tác điều tra SV ra trường có việc làm; Thường xuyên cập nhật thông tin kịp thời cho trang web mới của Trường; Hợp phụ huynh khối 9+ (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + TT. Truyền thông – Thư viện + P. Quản trị - DV);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tham gia Hội thao truyền thống Công đoàn Giáo dục Thành phố; Tổ chức hội thao của trường, kỷ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Lập kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2018 cho CB, GV, NV (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Công đoàn trường);
- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)
 - + Tiếp tục bảo trì sửa chữa Ampli, Loa tại các phòng học lý thuyết trong trường;
 - + Tiếp tục thực hiện công tác bảo trì máy lạnh trong toàn trường;
 - + Dọn vệ sinh và xử lý các công việc cho KTX;
 - + Lắp đặt bổ sung đèn chiếu sáng các khu vực trong trường;
 - + Lắp đặt thêm Camera các khu vực cần thiết. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc